Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение

«Камышинский детский сад  «Родничок»

п.Камышный                                                                                  12 января 2015 г.

ПРИКАЗ № 2

|  |
| --- |
| Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения |

В  целях  реализации  положений  законодательства  о  противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить  Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ «Камышинского детского сада «Родничок» (приложение  N  1  к  настоящему приказу).

2. Ознакомить  работников  учреждения с  Приложениями к настоящему приказу.

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

муниципального казенного дошкольного

общеобразовательного  учреждения

«Камышинского детского сада «Родничок»  Лынова Р.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к приказу от 12.01.2015г. №  2

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**муниципального казенного дошкольного  общеобразовательного учреждения**

**«Камышинский детский сад «Родничок»**

**Общие положения**

1. Кодекс  этики и  служебного  поведения  работников муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения «Камышинского детского сада «Родничок»(далее - Кодекс)  разработан  в  соответствии  с положениями Конституции Российской Федерации,  Федерального закона от  25 декабря  2008  года  №273-ФЗ  «О противодействии  коррупции»,  других федеральных законов,  содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения «Камышинского детского сада  «Родничок» (далее - работники),  и  иных нормативных  правовых  актов  Российской  Федерации,  а  также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного  поведения,  которыми  должны  руководствоваться  работники.

3. Работник обязан  ознакомиться с  Кодексом и соблюдать его  в процессе своей трудовой деятельности.

**Требования к служебному поведению работника**

4. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека. Работник обязан:

а) исполнять  должностные  обязанности  добросовестно,  на  высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;

в) осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством  Российской  Федерации  целей  деятельности  и  функций учреждения;

г) не  совершать  действия,  связанные  с  влиянием  каких-либо  личных, имущественных  и  иных  интересов,  препятствующих  добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

е) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

ж) не допускать  конфликтных ситуаций,  способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации учреждения;

з) соблюдать  установленные  правила  публичных  выступлений  и предоставления служебной информации;

и) способствовать  формированию  негативного  отношения  в  учреждении  к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

к) исключать  действия,  связанные  с  влиянием  каких-либо  личных, имущественных  (финансовых)  и  иных  интересов,  препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

л) соблюдать  нормы  служебной,  профессиональной  этики  и  правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;

м) внешний вид работников должен способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носит спец.одежду.

**Основные обязанности и ограничения работников**

5. Работники  обязаны  соблюдать  Конституцию  Российской Федерации,  федеральные  конституционные  законы  и  федеральные  законы, иные нормативные  правовые  акты  Российской  Федерации,  локальные нормативные акты предприятия.

6. Работники не должны заниматься не законной деятельностью и быть требовательными  к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использование грубых и оскорбительных выражений.

7. Работники должны бережно относиться к материальным ценностям учреждения, не должен использовать имущество учреждения в собственных целях.

8. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях  обращения к  нему каких-либо  лиц в  целях  склонения  его  к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление  о  фактах  обращения  в  целях  склонения  к  совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена  или  проводится  проверка,  является  должностной обязанностью работника предприятия.

9. Всем работникам предприятия запрещается:

- разглашать  или  использовать  сведения,  отнесенные  законодательством Российской  Федерации  к  сведениям  конфиденциального  характера,  или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество предприятия, а также передавать его иным лицам.

10. Работник  обязан:

- уведомить  работодателя  о  личной  заинтересованности  при  исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только  ему станет  об  этом  известно,  и  принять меры по  предотвращению конфликта интересов;

11. На работников  распространяются запреты  получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды,  услуги,  оплату  развлечений,  отдыха  и  иные  вознаграждения), использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других  общественных  объединений,  религиозных  объединений  и  иных организаций;

12. Работник, наделенный  организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом  профессионализма,  безупречной  репутации,  способствовать формированию в  предприятии благоприятного для эффективной работы морально ­психологического климата.

13. Работник,  наделенный  организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

а) принимать  меры  по  предотвращению  и  урегулированию  конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали  коррупционно  опасного  поведения,  своим  личным  поведением подавать пример честности, беспристрастности;

г) не  допускать  случаи  принуждения  работников  к  участию  в деятельности  политических  партий,  других  общественных  объединений  и религиозных объединений.

Ответственность работников

         За нарушения законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.